

# عبدالله فهد خلف الحربي

مدرّب أول (ب) - الكلية التقنية بالحناكية

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



سعودي



متزوج



١٨ شعبان ١٤٠٣هـ



aalharbi35@tvtc.gov.sa



+966548823967



شارع أوس بن خالد - حي شرق المدينة



تحديث ١١/٥/١٤٤٣هـ

## التعليم



ماجستير تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها  
جامعة سيدني للتكنولوجيا, سيدني - أستراليا



بكالوريوس لغة إنجليزية (مرتبة الشرف الثانية)  
جامعة طيبة, المدينة المنورة

## الخبرات



- ١٤٣٩ - ١٤٤٣: وكيل شؤون المتدربين بالكلية التقنية والمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية.
- ١٤٣٧ - ١٤٣٨: مدير مكتب توجيه المهني والتنسيق الوظيفي بالمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية/فرع الكلية التقنية بالحناكية.
- ١٤٣٧ - ١٤٣٩: مشرف إدارة العلاقات العامة والإعلام بالمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية/فرع الكلية التقنية بالحناكية.
- ١٤٣٧ - ١٤٣٨: مشرف وحدة المسؤولية الاجتماعية بالمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية/فرع الكلية التقنية بالحناكية.
- ١٤٣٤ - ١٤٣٥: رئيس مركز المواد العامة بالكلية التقنية بالقرينات.
- ١٤٣٤ - ١٤٣٥: مدير وحدة الجودة بالكلية التقنية بالقرينات.
- ١٤٣٢ - ١٤٣٤: مشرفاً للشؤون الإدارية والمالية بالكلية التقنية بالقرينات.
- ١٤٣١: التكاليف بتسيير أعمال عميد الكلية.
- ١٤٣١ - ١٤٣٢: مدير وحدة الجودة بالكلية التقنية بالقرينات.
- ١٤٣١ - ١٤٣٢: مدير مركز التحرب الإلكتروني الفرعي بالكلية التقنية بالقرينات.
- ١٤٣٠ - ١٤٣١: وكيل الكلية لخدمات المتدربين بالكلية التقنية بالقرينات.



National Adult Language, Literacy and Numeracy Assessment Conference 2015 - Adelaide



المؤتمر والمعرض التقني السعودي الخامس - الرياض ١٤٣٠هـ

## المؤتمرات



## التدريب والتطوير



### دورات تدريبية وورش عمل حضرتها

- التخطيط الاستراتيجي - إيطاليا.
- ورشة عمل معايير اعتماد منظمة ACCET.
- البرنامج التطويري في مجال اللغة الإنجليزية - أسكتلندا.
- ما يزيد عن ١٥٠ يوم من البرامج التدريبية والتطويرية الداخلية

### دورات تدريبية وورش عمل قدمتها

- تطبيقات عملية لبرامج مفيدة في الاستخدام المكتبي.
- ورشة عمل معايير منظمة الاعتماد ACCET.
- الجودة الشاملة لضباط حرس الحدود بمحافظة القرينات.
- تطوير الإجراءات والنماذج الإدارية.



• إعداد عدد من الأدلة واللوائح العامة والأدلة الإجرائية على مستوى المنشأة التدريبية أو المتعلقة بتنظيم العمل داخل وكالة شؤون المتدربين:

- آلية التعامل مع طلبات المتدربين الأكاديمية ١٤٤٠ و ١٤٤١. (توجد نسخة محدثة تحت التطوير)
- الضوابط المنظمة للإرشاد التدريبي ومؤشرات الإنجاز ونشرة الإرشاد التدريبي.
- دليل القبول بالكلية التقنية بالحناكية.
- آلية التعامل مع شكاوى المتدربين (مرحلة المراجعة).
- نشرة الاختبارات النهائية.
- نشرة تسجيل المقررات التدريبية.
- نشرة المدرب لأعمال الفصل التدريبي.
- ضوابط الاختبارات النهائية عبر منصة البلاك بورد.
- دليل المتدرب للمعهد الصناعي الثانوي وفرع الكلية التقنية بالحناكية.
- ضوابط الإعلان عن فتح باب التقديم على المنشأة التدريبية وآلية عمل لجنة القبول.
- آلية تخريج المتدربين وتسليم وتأثق التخرج.
- آلية التعامل مع طلبات متدربي المعهد المختلفة.
- آلية التعامل مع الحالات السلوكية والانضباطية.
- لائحة البطاقة الذهبية للمتدربين المتميزين.
- دليل التعامل مع الضيوف زوار ومراجعي الوحدة التدريبية و التعامل مع الاستفسارات الموجهة عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- سياسة الحضور والغياب للمتدربين.
- لائحة مركز اللغة العربية.
- آلية التعامل مع طلبات النقل والزيارة وتغيير التخصص وإعادة القيد (بمشاركة منسوبي وكالة شؤون المتدربين).
- العديد من آليات العمل الأخرى التي تخدم وكالة شؤون المتدربين
- حصول العلاقات العامة والإعلام بالمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية على نجومية شهر مارس لعام ٢٠١٧ في يامر.
- إعداد وتصميم دليل إجراءات شؤون الموظفين والنماذج والملاحق المرتبطة به.
- إعداد دليل إجراءات القبول والتسجيل بالكلية التقنية بالحناكية.
- إعداد دليل ترقيم الترقية للمباني والمساحات والأبواب بالكلية التقنية بالقريات.
- عضوية لجنة حصر ودراسة المتقدمين لوظيفة وكيل خدمات المتدربين بالكلية التقنية بالقريات.
- حاصل على مكافأة التميز للعام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ لإعداد لائحة اختيار الوكلاء ورؤساء الأقسام والنماذج الملاحق المرتبطة بها.
- إعداد لائحة اختيار الوكلاء ورؤساء الأقسام والنماذج الملاحق المرتبطة بها.
- العديد من المساهمات في مجالات السلامة المهنية والجودة.
- رفع العديد من المقترحات والأدلة للمؤسسة تتعلق بالجودة والتدريب.
- إعداد دراسة شاملة للائحة التنفيذية للتدريب للكلية التقنية والمعاهد العليا للبنات وتزويد المؤسسة بها.
- المساهمة الفاعلة في الشبكة الاجتماعية للمؤسسة "يامر" ونتج عن ذلك تعديل لائحة مكافأة التميز وكذلك دعوتنا لزيارة إدارة المشاريع بالمؤسسة لأخذ ملاحظتنا حول التصاميم المعمارية لمشاريع المؤسسة.
- المساهمة الفاعلة والرئيسة في عملية انتقال الكلية التقنية بالقريات إلى المبنى الجديد ضمن فريق النقل.
- رئيس لجنة فتح مظاريف منافسة نقل الكلية التقنية بالقريات للمبنى الجديد.

## اللغات



العربية



الإنجليزية



Page (2-3)

## مهارات وهوايات



التحليل والتطوير



التدريب



التخطيط



استخدام الكمبيوتر



تصميم الأدلة الإجرائية



الأعمال التطوعية



- ✓ خطابي شكر من المعهد الصناعي الثانوي بالحناكية/ فرع الكلية التقنية بالحناكية للجهود التي تم بذلها خلال عملي كمشرف وحدة المسؤولية الاجتماعية والعلاقات العامة والإعلام.
- ✓ خطاب شكر من الكلية التقنية بالقربيات بعد الموافقة على لائحة اختيار الوكلاء ورؤساء الأقسام التدريبية بالكلية التقنية بالقربيات والملاحق والنماذج المرتبط بها.
- ✓ شهادة شكر وتقدير للجهود المميزة في تطوير العمل داخل الكلية ووضع دليل (إجراءات شؤون الموظفين) و (دليل الترقية لمباني ومساحات الكلية).
- ✓ شهادة شكر وتقدير من المعهد الثانوي الصناعي بطبرجل لاستفادتهم من دليل إجراءات شؤون الموظفين في بداية تأسيس المعهد.
- ✓ شهادة شكر وتقدير مقدمة من الكلية التقنية بالقربيات للمساهمة في ورش عمل إعداد التقييم الذاتي التحليلي الإلكتروني ACCET.
- ✓ شهادة شكر وتقدير مقدمة من الكلية التقنية بالقربيات لتنفيذ ورشة عمل بعنوان "إدارة الجودة" لضباط حرس الحدود بالقربيات.
- ✓ شكر وتقدير من الكلية التقنية بالقربيات لعملي كمشرف إعلامي خلال فعاليات النادي الصيفي التقني والمهني بالقربيات.
- ✓ درع شكر مقدم من مجلس التدريب التقني والمهني بمنطقة الجوف.
- ✓ درع وشهادة شكر مقدمان من الكلية التقنية بالقربيات على الجهود المبذولة في وكالة الكلية لشؤون المتدربين.
- ✓ شهادة شكر وتقدير للمبادرة في تنظيم حفل استقبال المتدربين المستجدين وتكريم المتفوقين.
- ✓ شهادة شكر للمشاركة في ورشة عمل صياغة رؤية ورسالة وأهداف الكلية التقنية بالقربيات.
- ✓ شهادة شكر مقدمة من إدارة المرحلة الابتدائية في مجمع الملك عبدالله التعليمي بالمدينة المنورة.
- ✓ عدة إشارات من رؤساء مجالس وعمداء كليات لاستفادتهم من بعض الأعمال عبر البريد الإلكتروني.

## نقاط القوة



- ✓ إجادة اللغتين العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- ✓ حاصل على بكالوريوس تربوي يعزز القدرة في التعامل مع المتدربين.
- ✓ القدرة على تنظيم العمل الإداري.
- ✓ الخبرة الطويلة في إعداد الأدلة الإجرائية واللوائح.
- ✓ الخبرة الطويلة في العمل في مجال الجودة وتضمن ذلك: العمل كرئيس لوحدة الجودة في الكلية التقنية بالقربيات وتقديم عدة دورات وورش عمل تتعلق بالجودة والمشاركة في إعداد التقييم الذاتي المؤسسي والمساهمة في حصول الكلية التقنية بالقربيات على الاعتماد المؤسسي لمجلس الاعتماد للتدريب والتعليم المستمر ACCET.
- ✓ الحصول على برنامج تطوري خارجي يختص بالتخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التدريب التقني والمهني.
- ✓ الخبرة في مجال الإنشاءات المعمارية والمقاولات (عمل بدون أجر لاكتساب الخبرة).
- ✓ الخبرة في مجال السلامة المهنية والمشاركة كمستشار للجنة السلامة المهنية في الكلية التقنية بالقربيات.
- ✓ تولي عدد متنوع من الوظائف الإشرافية وغيرها من الإدارات والوحدات الفرعية داخل المنشآت التدريبية التي تم العمل بها مثل:
  - وكيل شؤون المتدربين بالكلية التقنية بالقربيات.
  - وكيل شؤون المتدربين بالكلية التقنية والمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية.
  - رئيس قسم المواد العامة بالكلية التقنية بالقربيات.
  - مدير وحدة العلاقات العامة والإعلام بالكلية التقنية والمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية.
  - مدير وحدة الجودة بالكلية التقنية بالقربيات..
  - مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالكلية التقنية بالقربيات.
  - مكتب التوجيه المهني والتنسيق الوظيفي بالكلية التقنية والمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية.
  - وحدة المسؤولية المجتمعية بالكلية التقنية والمعهد الصناعي الثانوي بالحناكية.